



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 3659 / 2025

Prot. corr. Sp 16/2/1/25/232 (1653)

OGGETTO: Servizio di raccolta, trasporto e avvio a recupero/smaltimento rifiuti presso lo Stadio N. Rocco di Trieste. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., a favore di Querciambiente Soc. Coop. Soc. (C.F. e P.Iva 00907100325), a fronte di una spesa complessiva pari ad euro 9.150,00.-, oneri per la sicurezza e Iva 22% inclusi. Prot. corr. Sp 16/2/1/25/232 (1653)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che, il Comune di Trieste è proprietario di un vasto patrimonio immobiliare, tra cui rientra anche lo Stadio N.Rocco;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

Considerato che, si è reso necessario procedere con la raccolta, il trasporto e l'avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti presso lo Stadio N.Rocco di Trieste;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 62 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dall'art.25 del D.Lgs.209/2024 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36", *Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro. (...)."*;

Dato atto che, per il servizio in argomento si è ipotizzata una spesa complessiva, senza Iva, inferiore ad euro 140.000,00.-;

Visto che, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per affidamenti di importo inferiore ad euro 140.000,00.- è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando però che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come accertato nel caso di specie;

Richiamati gli artt. 1 e 17 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Ritenuto, pertanto, di:

- avviare in data 18/11/2025 sulla piattaforma e-Appalti FVG (piattaforma regionale di

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

approvvigionamento digitale certificata) una procedura per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e avvio a recupero/smaltimento rifiuti presso lo Stadio N. Rocco di Trieste, tramite *RDO (Richiesta di Offerta)*, le cui prestazioni sono dettagliate nel Foglio Patti e Condizioni;

- stabilire che, il RUP (Responsabile unico del progetto) è il Direttore della scrivente struttura, ai sensi dell'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., comma 3 dell'art. 2;
- quantificare gli oneri per la sicurezza in euro 100,00.- Iva 22% esclusa;
- invitare a presentare offerta la società **Querciambiente Soc. Coop. Soc.** (C.F. e P.Iva 00907100325), con sede legale a Muggia in Via Cavalieri di Malta 3;
- dare atto che, in merito al principio di rotazione si applica l'art. 49 co. 4 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di prestazione che include compiti specifici di gestione dei rifiuti che richiedono professionalità e rispetto di normative precise;

Appurato che, alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta:

- la documentazione amministrativa ed economica presentate dalla succitata società sono risultate regolari, conformi (cioè rispondenti alle esigenze dell'amministrazione) e congrue a quanto richiesto;
- l'Operatore Economico ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti ed ha presentato un'offerta economica complessiva pari ad euro 7.400,00.- Iva 22% esclusa, come dettagliato nell'offerta stessa conservata agli atti;

Ritenuto, pertanto, di:

- procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., a favore di **Querciambiente Soc. Coop. Soc.** (C.F. e P.Iva 00907100325), del servizio di raccolta, trasporto e avvio a recupero/smaltimento rifiuti presso lo Stadio N. Rocco di Trieste, per un importo complessivo pari ad euro 7.500,00.- oneri per la sicurezza inclusi ed Iva 22% esclusa;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- stabilire che, la spesa complessiva Iva 22% inclusa, è pari ad euro 9.150,00.- e verrà impegnata sul capitolo 176555 per l'anno 2026;
- riservarsi di, aggiudicare la prestazione in argomento sulla piattaforma e-Appalti FVG dopo che il presente atto sarà divenuto esecutivo;

Atteso che:

- i controlli previsti dalla normativa vigente, eseguiti sull'operatore economico tramite FVOE 2.0 sulla piattaforma Anac, hanno dato esito positivo;
- vista la comprovata affidabilità dell'operatore economico, non si è ritenuto necessario richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 co. 4 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Dato, altresì, atto che, il CIG verrà acquisito tramite piattaforma regionale e-Appalti FVG e comunicato all'aggiudicatario successivamente all'esecutività del presente provvedimento, in applicazione delle procedure relative alla digitalizzazione degli appalti entrate in vigore il 01/01/2024;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto nonché RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visto che, la Posizione Organizzativa, dott.ssa Flavia Trevisan, è stata delegata al caricamento e alla gestione della procedura sulla piattaforma e-Appalti FVG;

Richiamati:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e approvazione del Piano degli Obiettivi di Gestione 2025-2027 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 68 del 20 febbraio 2025, immediatamente esecutiva, decorrente dal 01/03/2025, di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione n. 2373/2023, esecutiva il 22/06/2023, di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d.Legge di stabilità 2016);

Visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Espresso il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Accertato che, il sottoscritto Direttore dott. Fabio Cipriani, nel procedimento di cui

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

trattasi, dichiara con il presente atto di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate

DETERMINA

1. di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., a favore di Querciambiente Soc. Coop. Soc. (C.F. e P.Iva 00907100325), del servizio di raccolta, trasporto e avvio a recupero/smaltimento rifiuti presso lo Stadio N. Rocco di Trieste, per un importo complessivo pari ad euro 7.500,00.- oneri per la sicurezza inclusi ed Iva 22% esclusa;
2. di impegnare la spesa complessiva pari ad euro 9.150,00.- Iva inclusa, al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00176 555	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.02 .13.006	00002	02005	N	9.150,00	2026: 9150 (oneri per la sicurezza e Iva inclusi)

3. di riservarsi di aggiudicare la prestazione in argomento sulla piattaforma e-Appalti FVG dopo che il presente atto sarà divenuto esecutivo;
4. di dare atto che, il CIG verrà acquisito tramite piattaforma regionale e-Appalti FVG e comunicato all'aggiudicatario successivamente all'esecutività del presente provvedimento, in applicazione delle procedure relative alla digitalizzazione degli appalti entrate in vigore il 01/01/2024;
5. di dare atto che, l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nella seguente annualità: anno 2026, euro 9.150,00.-;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

6. di dare atto che, il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2026, euro 9.150,00.-;
7. di dare, altresì, atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
8. di autorizzare la liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta;
9. di dare atto che, il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – determinazioni a contrarre.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Fabio Cipriani

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 29/12/2025 17:05:57